

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II WCHODZĄCEJ W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ W RANIŻOWIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z póź. zm.)
2. Uchwała Rady Gminy Raniżów nr XXIV/146/17 z dnia 30.03.2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Raniżów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium.
3. Zarządzenie Wójta Gminy Raniżów 4/2024 z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu czynności i zasad w postępowaniu rekrutacyjnymi i postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli, punktu przedszkolnego i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Raniżów.

### INFORMACJA DLA RODZICÓW

1. Obwód Szkoły Podstawowej w Raniżowie obejmuje miejscowości: Raniżów, Wola Raniżowska od nr 512 do nr 606 i Korczowiska z wyłączeniem nr 93 oraz Zielonka, Staniszewskie, Mazury od nr 207 do nr 218A, Korczowiska 93 i Mazury od nr 219 do nr 223.
2. Karta zgłoszenia dziecka do szkoły oraz wnioski o przyjęcie dziecka do szkoły wraz z załącznikami dostępne są w sekretariacie Zespołu Szkół w Raniżowie, ul. Armii Krajowej 20 lub na stronie internetowej [www.zsranizow.szkolna.net.pl](http://www.zsranizow.szkolna.net.pl).
3. Wypełnione karty zgłoszenia oraz wnioski wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół w okresie **01 marca – 05 kwietnia 2024 roku**.

### ZASADY OGÓLNE

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dzieci 6 letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Dzieci 6 letnie, które nie korzystały z wychowania przedszkolnego mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej jeżeli posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie obowiązku szkolnego dzieci 7 letnich może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, złożony nie później niż do 31 sierpnia, odracza rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
6. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
7. Do klasy pierwszej ośmioletniej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Raniżowie przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej na podstawie KARTY

ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ wypełnionej przez rodziców – załącznik nr 1.

8. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
9. Jeżeli przyjęcie ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły wymaga zmian w organizacji pracy placówki powodujące dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Raniszów.
10. Podstawowa rekrutacja dzieci do klasy pierwszej odbywa się raz w roku w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
11. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej obowiązani są złożyć do dyrektora szkoły, w oznaczonym terminie, prawidłowo wypełniony WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY - załącznik nr 2 wraz z niezbędnymi dokumentami.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI I TERMINÓW W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK SZKOLNY 2024/2025 DO KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. ŚWIĘTEGO JANA PAWA II W RANIŻOWIE**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	1). Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej przez rodziców uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły 2). Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej przez rodziców uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2024 r. - 05.04.2024 r.	do 8.08.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków przyjęcie do szkoły podstawowej kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	08.04.2024 r.- 12.04.2024 r.	do 21.08.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.04.2024r.	24.08.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	16.04.2024 r.- 23.04.2024 r.	25.08.2024 r.- 30.08.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.04.2024 r.	30.08.2024 r.

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszkałych poza obwodem szkoły organ prowadzący określa kryteria i dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.
2. Kryteria określone przez organ prowadzący są punktowane, przy czym wartość każdego z kryteriów jest różna.
3. Kryteria określone przez Gminę Ranizów:

	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty do potwierdzenia kryteriów
1	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Ranizów	20	Pisemne oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko/opiekunów prawnych/opiekuna o spełnieniu tego kryterium.
2	Kandydat uczęszczał do przedszkola, oddziału przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole podstawowej	10	Pisemne oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko/opiekunów prawnych/opiekuna o spełnieniu tego kryterium. Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
3	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do danej szkoły podstawowej	5	Pisemne oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko/opiekunów prawnych/opiekuna o spełnieniu tego kryterium. Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
4	Praca zarobkowa: rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych lub prowadzenie przez nich pozarolniczej działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym	5	Oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko/opiekunów prawnych/opiekuna o zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym

## TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

### POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
4. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Ranizów o potwierdzenie tych okoliczności.
6. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach Wójt Gminy Ranizów korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych i organizacji pozarządowych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.
7. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

8. W przypadku, gdy liczba wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej jest mniejsza od ilości wolnych miejsc w klasie pierwszej, dyrektor może odstąpić od powoływania komisji rekrutacyjnej.

#### **USTALENIE LISTY KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH NA PODSTAWIE KRYTERIÓW**

1. W przypadku, gdy liczba miejsc w klasie pierwszej szkoły podstawowej jest mniejsza niż liczba kandydatów, komisja rekrutacyjna ustala kolejność ich przyjmowania na podstawie kryteriów.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia

#### **POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICÓW WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA DO SZKOŁY**

Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają w sekretariacie Zespołu Szkół w Raniszowie w terminie **od dnia 16 kwietnia do 23 kwietnia 2024 roku**, pisemne oświadczenie woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Raniszowie – załącznik nr 3.

Brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do szkoły w formie pisemnej w ustalonym w harmonogramie terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

#### **PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia, a rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili wolę zapisu w ustalonym terminie.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości, w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły, listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia lub liczbę wolnych miejsc.
3. Oddział klasy pierwszej liczy nie więcej niż 25 osób.
4. Do poszczególnych oddziałów, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
5. Informację o przydzieleniu dziecka do konkretnej klasy podaje się rodzicom/opiekunom prawnym do wiadomości na zebraniu organizacyjnym, którego termin ustala dyrektor szkoły.

#### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie **7 dni** od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Komisja sporządza w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, liczbę punktów uzyskanych przez dane dziecko oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia dziecka do szkoły.
3. Rodzic/opiekun prawny może również wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

## PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń odpowiednio korzysta z nauki w szkole podstawowej.
2. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, szkole podstawowej i stronie internetowej Zespołu Szkół w Raniszowie.

Raniszów, dnia 18 stycznia 2024 r.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ  
w Raniszowie  
*mgr inż. Andrzej Sondej*