REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO WCHODZĄCEGO W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ W RANIŻOWIE NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)*
2. *Uchwała Rady Gminy Raniżów nr XXIV/147/17 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Raniżów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia.*
3. *Zarządzenie Wójta Gminy Raniżów 3/2019 z dna 29 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2019/2020 harmonogramu czynności i zasad w postępowaniu rekrutacyjnymi i postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Raniżów.*

INFORMACJA DLA RODZICÓW

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
2. Dzieci już uczęszczające do przedszkola, nie uczestniczą w rekrutacji pod warunkiem, że ich rodzice/opiekunowie prawni w terminie, złożą deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu - *załącznik nr 1***.** Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w placówce.
3. Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu oraz wnioski o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami można pobrać w Przedszkolu Samorządowym w Raniżowie, sekretariacie Zespołu Szkół w Raniżowie lub ze strony internetowej **www.zsranizow.szkolna.net.pl.**
4. Wypełnione deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół w Raniżowie, ul. Grunwaldzka 2 w godzinach od 7.30 do 13.30 w terminie **od dnia 18 lutego do dnia 28 lutego 2019 roku.**
5. Wypełnione wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół w okresie **od 1 marca do 5 kwietnia 2019 roku.**

ZASADY OGÓLNE

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat.
2. Obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego są objęte dzieci w wieku 6 lat.
3. Dzieci w wieku 3 i 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
7. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka (kandydata).

8. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola obowiązani są złożyć do dyrektora przedszkola, w oznaczonym terminie, prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie do przedszkola - *załącznik nr 2* wraz z niezbędnymi dokumentami.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI I TERMINÓW W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJACYM NA ROK SZKOLNY 2019/2020 DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W RANIŻOWIE

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko.	18.02.2019 - 28.02.2019	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2019- 05.04.2019	06.05.2019- 06.06.2019
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wezwań po przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub wniosków do Wójta Gminy Raniżów o potwierdzeniu miejsca zamieszkania.	08.04.2019- 11.04.2019	10.06.2019- 12.06.2019
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12.04.2019	14.06.2019
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	15.04.2019- 29.04.2019	17.06.2019- 01.07.2019
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.04.2019	10.07.2019

KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Raniżów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami.
3. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Raniżów mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Jeżeli przyjęcie kandydata zamieszkałego poza terenem Gminy Raniżów wymaga zmian w organizacji pracy placówki powodujące dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć kandydata po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Raniżów.

5. Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów.
6. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe, które posiadają jednakową wartość:
    1) wielodzietność rodziny kandydata,
    2) niepełnosprawność kandydata,
    3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
    7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Pouczenie: Za osobę samotnie wychowującą dziecko na potrzeby postępowania rekrutacyjnego uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Oświadczenie samotnego rodzica musi dotyczyć stanu rzeczywistego. Pojęcia osoby samotnie wychowującej dziecko nie można bowiem odczytywać w ten sposób, że jest nią każda osoba mająca dzieci i znajdująca się w stanie wolnym (por. wyrok NSA z dnia 30 czerwca 2009 r., II FSK 279/08) Oświadczenie twierdzące zatem mają prawo złożyć wyłącznie osoby, które w rzeczywistości samotnie troszczą się o codzienne zaspokajanie potrzeb dziecka, nie zaś osoby, które mają władzę rodzicielską i jednocześnie formalnie są stanu wolnego.

7. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy Raniżów, które są punktowane, przy czym wartość każdego z nich jest różna:
    1) praca zarobkowa rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych lub prowadzenie przez nich pozarolniczej działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym - **10 pkt**,
    2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola – **8 pkt**,
    3) kandydat, który został zgłoszony na pobyt w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie ponad podstawę programową – **5 pkt**.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH

Spełnianie powyższych kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku niezbędne dokumenty:

1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - *załącznik nr 3,*
   orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948, z 2017 r. poz. 777, 935, 1428)) lub jego notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu,
2) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oświadczenie - *załącznik nr 4* ,
3) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416) lub jego notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu,
4) pisemne oświadczenie każdego z rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych/opiekuna o zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym – *załącznik nr 5* ,
5) pisemne oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych/opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Publicznego Przedszkola Raniżowie - *załącznik nr 6,*
6) pisemne oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych/opiekuna o pobycie kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie ponad podstawę programową - *załącznik nr 7.*

TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna.
2. Dyrektor przedszkola wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
4. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Raniżów o potwierdzenie tych okoliczności.
6. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach Wójt Gminy Raniżów korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych i organizacji pozarządowych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 650). W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

USTALENIE LISTY KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH NA PODSTAWIE KRYTERIÓW

1. W przypadku, gdy liczba miejsc w przedszkolu jest mniejsza niż liczba kandydatów, komisja rekrutacyjna ustala kolejność ich przyjmowania na podstawie kryteriów.
2. Komisja rekrutacyjna w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i gdy przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, prowadzi się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym bierze się pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy Raniżów.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o przyjęciu do przedszkola decyduje wcześniejsza data urodzenia dziecka, a w dalszej kolejności termin złożenia wniosku.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola, wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola.

POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICÓW WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają w sekretariacie Zespołu Szkół w Raniżowie w terminie **od dnia 15 kwietnia do dnia 29 kwietnia 2019 roku**, pisemne oświadczenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola – *załącznik nr 8 .* Brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola, w formie pisemnej w ustalonym w harmonogramie terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty i rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili wolę zapisu w ustalonym terminie.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola lub informację o liczbie wolnych miejsc. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
3. Listy podane do publicznej wiadomości są publikowane nie dłużej niż do upłynięcia terminów odwoławczych w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym prowadzonym w danym roku kalendarzowym.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie **7 dni** od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Komisja sporządza w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, liczbę punktów uzyskanych przez dane dziecko oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Rodzic/opiekun prawny może również wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń odpowiednio korzysta z wychowania przedszkolnego.
2. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu i stronie internetowej Zespołu Szkół w Raniżowie.

Raniżów, dnia 6 lutego 2019 r.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Raniżowie na rok szkolny 2019/2020

DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Deklaruję kontynuację wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020
w Przedszkolu Samorządowym w Raniżowie mojego dziecka:

DANE DZIECKA:			
1	Imię i nazwisko		
2	Data urodzenia		
3	Adres zamieszkania		
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW:		**MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ**	**OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**
4	Imię i nazwisko		
5	Numer telefonu		
6	Adres e-mail		
UWAGI RODZICÓW			
Deklarowane godziny pobytu dziecka		OD GODZINY	DO GODZINY
Dowóz autobusem szkolnym (dotyczy tylko dzieci 6-letnich)		TAK	NIE
INNE UWAGI (np. informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu):			

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji.
Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000). Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Administratorem danych jest dyrektor Zespołu Szkół w Raniżowie ul. Grunwaldzka 2, 36-130 Raniżów.

Raniżów, dnia……

…….. ……

Podpis ojca/opiekuna prawnego *Podpis matki/opiekunki prawnej*

Załącznik nr 2
do Regulaminu Rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Raniżowie na rok szkolny 2019/2020

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA

Proszę o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego w Raniżowie od dnia 1 września 2019 r.:

DANE KANDYDATA:			
Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
PESEL			
	w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
Adres zamieszkania		Adres zameldowania (wypełnić jeżeli jest inny niż zamieszkania)	

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW KANDYDATA:		
	MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	**OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**
Imię i nazwisko		
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania (wypełnić jeżeli jest inny niż dziecka)		

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA:		
I ETAP REKRUTACJI - KRYTERIA USTAWOWE		
1	Wielodzietność rodziny kandydata	ZAŁ.
2	Niepełnosprawność kandydata	ZAŁ.
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	ZAŁ.
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	ZAŁ.
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	ZAŁ.
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	ZAŁ.
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	ZAŁ.
II ETAP REKRUTACJI - KRYTERIA DODATKOWE (zaznaczyć X właściwy kwadrat)		
1	Praca zarobkowa rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych lub prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym	ZAŁ.
2	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola	ZAŁ.
3	Kandydat został zgłoszony na pobyt w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie ponad podstawę programową	ZAŁ.

INFORMACJE O DZIECKU (np. informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu)	
Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu (godziny pracy przedszkola: 7.00 - 16.00)	od godziny/do godziny
Dowóz autobusem szkolnym (dotyczy tylko dzieci 6-letnich)	TAK/NIE

Świadomy/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym formularzu w celu realizacji procesu rekrutacji do przedszkola.
Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie, archiwizowanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie w zakresie realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w całym cyklu kształcenia. Wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez przedszkole oraz organ założycielski i organy uprawnione do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie procesu kształcenia i realizacji powyższych działań w systemach informatycznych przedszkola oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.1000). Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych jest dyrektor Zespołu Szkół w Raniżowie, ul. Grunwaldzka 2, 36-130 Raniżów. Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie Zespołu Szkół w Raniżowie.

Raniżów, dnia ……..……

……. ……
Podpis ojca/opiekuna prawnego *Podpis matki/opiekunki prawnej*

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……

- ☐ zakwalifikowała w/w kandydata do przedszkola
- ☐ nie zakwalifikowała kandydata z powodu braków formalnych.

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……

- ☐ przyjęła w I etapie w/w kandydata do przedszkola
- ☐ przyjęła w II etapie w/w kandydata do przedszkola
- ☐ nie przyjęła kandydata z powodu ……

KRYTERIUM USTAWOWE		KRYTERIUM DODATKOWE	
nr	liczba uzyskanych punktów	nr	liczba uzyskanych punktów
1		1	
2			
3		2	
4			
5		3	
6			
7		SUMA PUNKTÓW:	
SUMA PUNKTÓW:			

PODPISY KOMISJI:

Przewodniczący ……

Członkowie:

……

……

……

……

Raniżów, dnia …….
(data)

OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY[1] KANDYDATA

Oświadczamy, że dziecko, o którego przyjęcie wnioskujemy wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka) *(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)*

[1] *Zgodnie z art. 4 pkt. 42 Prawo oświatowe wielodzietność rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.*

Raniżów, dnia ……
(data)

.

OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU[2] KANDYDATA W RODZINIE ORAZ
O NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM /
OPIEKUNEM PRAWNYM

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, o którego przyjęcie wnioskuję oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

[2] *Samotne wychowywanie dziecka - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, wówczas nie jest samotnym rodzicem wychowującym dziecko.*

Załącznik nr 5
do Regulaminu Rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Raniżowie na rok szkolny 2019/2020

Raniżów, dnia ……
(data)

OŚWIADCZENIE
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO O PRACY ZAROBKOWEJ LUB PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO LUB O POBIERANIU NAUKI W SYSTEMIE DZIENNYM

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

Ja niżej podpisany .....

oświadczam, że

- ☐ pracuję w .....
- ☐ prowadzę działalność gospodarczą w .....
- ☐ prowadzę gospodarstwo rolne w .....
- ☐ jestem osobą uczącą się w systemie dziennym w .....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA

Ja niżej podpisana.....

oświadczam, że

- ☐ pracuję w .....
- ☐ prowadzę działalność gospodarczą w .....
- ☐ prowadzę gospodarstwo rolne w .....
- ☐ jestem osobą uczącą się w systemie dziennym w .....

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Załącznik nr 6
do Regulaminu Rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Raniżowie na rok szkolny 2019/2020

Raniżów, dnia ……
(data)

OŚWIADCZENIE
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W RANIŻOWIE

Oświadczam/my, że rodzeństwo

……
(imię i nazwisko kandydata)

tj……
(imię i nazwisko dziecka)

……
(imię i nazwisko dziecka)

……
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszcza do Przedszkola Samorządowego w Raniżowie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…… ……
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka) *(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)*

Załącznik nr 7
do Regulaminu Rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Raniżowie na rok szkolny 2019/2020

Raniżów, dnia ……
(data)

OŚWIADCZENIE
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O PLANOWANYM POBYCIE DZIECKA
POWYŻEJ 5 GODZIN W PRZEDSZKOLU

Oświadczam/my, że .....
(imię i nazwisko kandydata)

będzie przebywał/ła w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie ponad podstawę programową.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka) *(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)*

Załącznik nr 8
do Regulaminu Rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Raniżowie na rok szkolny 2019/2020

POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Oświadczam, że moje dziecko:

DANE DZIECKA:		
1	Imię i nazwisko	
2	Data urodzenia	
3	Adres zamieszkania	

od dnia 1 września 2019 r. będzie uczęszczało do Przedszkola Samorządowego w Raniżowie.

Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz.1000). Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Administratorem danych jest dyrektor Zespołu Szkół w Raniżowie ul. Grunwaldzka 2, 36-130 Raniżów.

Raniżów, dnia……

…….
Podpis ojca/prawnego opiekuna

…….
Podpis matki/prawnej opiekunki